



Lettrétage e.V. Büro/office: Methfesselstr. 23-25 10965 Berlin

Längere Kommentare: Texte, Fotos und Links

1. Ihr alle bekommt von uns einen Benutzernamen und ein Passwort. Damit könnt ihr euch als Autor auf unserem Blog anmelden: Die Internetadresse ist:

www.comment.lettretage.de/login/

• Dort gebt ihr Benutzernamen und Passwort ein.

2. Ihr wollt einen Text („Artikel“) schreiben: Oben in der Menüleiste gehen wir auf das Wort „neu“ und dann in diesem Ordner auf das Wort „Beitrag“. Nun haben wir das Fenster zum Selberschreiben geöffnet.

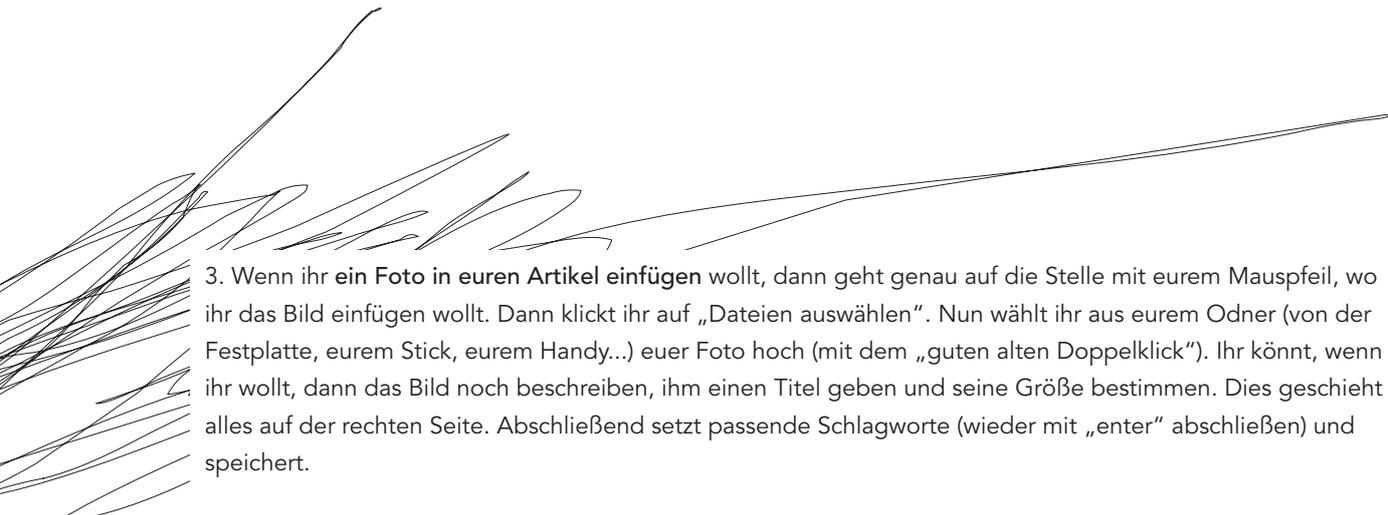
In die Zeile „Titel“ schreibt ihr den Titel eures Artikels. In das weiße Feld unterhalb der Menüleiste, die man so ähnlich aus „word“ kennt, schreibt ihr euren Beitrag. Zuerst schreibt ihr, auf welche Textstelle ihr euch bezieht, dann euren Artikel. Den speichert ihr ab (rechts oben: „speichern“). Bevor ihr ihn aber veröffentlicht, gebt ihr noch Schlagworte unten links in das Kästchen mit dem Titel „Schlagworte“. Wenn ihr ein Schlagwort hinein geschrieben habt, dann drückt ihr entweder „enter“ oder ihr schreibt ein weiteres Schlagwort hinein. Am Ende drückt ihr immer „enter“.

Gute Schlagworte greifen das Thema auf, das zentral in eurem Kommentar ist. Schreibt ihr einen Beitrag, in dem es um einen Actionstar geht, schreibt das Wort „Action“ oder das Wort „Actionstar“. Geht es um Liebe, dann vielleicht „Liebe“ oder „Verlieben“ oder worum es auch immer geht. Ihr entscheidet.

Wenn ihr das getan habt, klickt ihr auf „veröffentlichen“ (oben rechts). Euer Beitrag erscheint. Diesen könnt ihr euch ansehen, indem ihr auf „Beitrag ansehen“ klickt.

Dann könnt ihr den nächsten Kommentar schreiben.





3. Wenn ihr ein Foto in euren Artikel einfügen wollt, dann geht genau auf die Stelle mit eurem Mausfeil, wo ihr das Bild einfügen wollt. Dann klickt ihr auf „Dateien auswählen“. Nun wählt ihr aus eurem Odner (von der Festplatte, eurem Stick, eurem Handy..) euer Foto hoch (mit dem „guten alten Doppelklick“). Ihr könnt, wenn ihr wollt, dann das Bild noch beschreiben, ihm einen Titel geben und seine Größe bestimmen. Dies geschieht alles auf der rechten Seite. Abschließend setzt passende Schlagworte (wieder mit „enter“ abschließen) und speichert.

Euren Kommentar mit Bild könnt ihr euch über „Vorschau“ ansehen. Abschließend veröffentlicht ihr euren Kommentar.

- 4. Ihr könnt auch ein Foto alleine, ohne Text veröffentlichen. Ihr gebt einen Titel ein. Dann wählt ihr auf der Seite unter Formatvorlage das Format „Galerie“. Dann wieder Schlagworte, die passen. Dann „Datei hinzufügen“, dann die Datei auswählen, mit einem Doppelklick hochladen und auf der rechten Seite Größe, Platz auf der Seite etc. angeben. Speichern! Dann möglicherweise auf „Vorschau ansehen“ und am Ende „veröffentlichen“.

- 5. Wenn ihr einen Link setzen wollt, der euch zu einem Text passend erscheint, zum Beispiel einen Link mit einer Seite aus dem WWW oder mit einem unserer Blog-Texte, dann geht das so: Ihr schreibt euren Text nachdem ihr (wie oben) auf „neu“ und „Beitrag“ geklickt habt. Dann wählt ihr das Wort, den Textabschnitt, den ihr verlinken wollt aus (mit der Maus markieren). Dann wählt ihr das Büroklammersymbol aus dem Menü über dem Artikelfenster. Ein neues Fenster öffnet sich. Dort gebt ihr die URL an, die Adresse der Webseite, mit der ihr verlinken wollt (die ihr zum Beispiel aus der Adressleiste kopiert, wenn ihr einen Text aus unserem Blog geöffnet habt). Ihr klickt „Link in neuem Fenster / Tab öffnen“ an. Dann klickt auf „Link hinzufügen“. Zum Schluss: auf „veröffentlichen“ klicken.

VIEL SPASS!

